



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಸಾಂನಿ/36/ಆಡಳಿತ-4/2021-22

5310-26

ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.06.2022

:: ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ::

ವಿಷಯ: ದಿನಾಂಕ: 01.01.2022ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದ ಸಾಮಾನ್ಯ (General) ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಸಾಂನಿ/36/ಆಡಳಿತ-4/1360-400/2021-22 ದಿನಾಂಕ 13.04.2022ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 01.01.2022 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದ ಸಾಮಾನ್ಯ (General) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :ಸಿಆಸುಇ/106/ಸನನಿ/2021, ದಿನಾಂಕ :10.12.2021.

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 01.01.2022ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದ ಸಾಮಾನ್ಯ (General) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ "ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರು" ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಹಾಗೂ ನಂಬಲರ್ಹವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಿನಾಂಕ : 10.05.2022ರ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದ ಸಾಮಾನ್ಯ (General) ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಜ್ಞಾಪನದಿಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ -2 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳ ಷರತ್ತುಗಳೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ [website : http://des.karnataka.in](http://des.karnataka.in) ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಮಾಧುರಾಮ್. ಎನ್)
ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಗೆ,

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ

ಪ್ರತಿಗಳು :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಲುಪಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ನೇರವಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಈ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ತಲುಪದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.